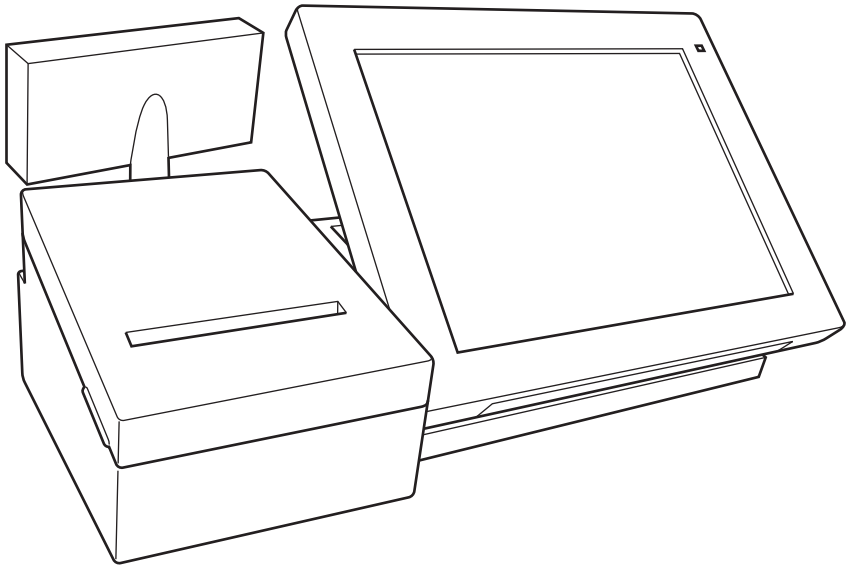
CASIO

TERMINAL DE SOPORTE EMPRESARIAL V-R100
MANUAL DEL USUARIO

Aspectos básicos del control remoto por correo electrónico del V-R100



Contenidos

Introducción 3

Sección1
Introducción al control remoto por correo electrónico del V-R100 4

1.1 Descripción del sistema 5

1.2 Funciones 5

Sección2
Configuración del control remoto por correo electrónico del V-R100 6

2.1 Configuración del correo electrónico 7

2.1.1 Configuración del correo electrónico 7
2.1.2 Configuración de la cuenta de correo electrónico 8
2.1.3 Configuración del tipo de servidor de correo entrante 8
2.1.4 Configuración del servidor de correo entrante 13
2.1.5 Configuración del servidor de correo saliente 14
2.1.6 Configuración de opciones de la cuenta 15
2.1.7 Configuración de nombre de la cuenta 15

2.2 Configuración de recepción de comandos 16

2.2.1 Configuración de la información de correo electrónico (1) 16
2.2.2 Configuración de la información de correo electrónico (2) 17

2.3 Configuración del control de correo electrónico de reservas 19

Sección3
Control remoto por correo electrónico del V-R100 Comandos e informes 21

3.1 Comandos 22

3.1.1 Comandos por correo electrónico 22

3.2 Informes 22

3.2.1 Informes por correo electrónico 23

Introducción

Este manual explica las funciones y las operaciones del control remoto por correo electrónico del V-R100.

Notas:

- Se prohíbe toda reproducción, modificación o publicación total o parcial del presente documento sin el permiso previo de CASIO COMPUTER CO., LTD.
- El contenido de este manual y las especificaciones del software están sometidas a cambio sin previo aviso por motivos de mejora del producto.

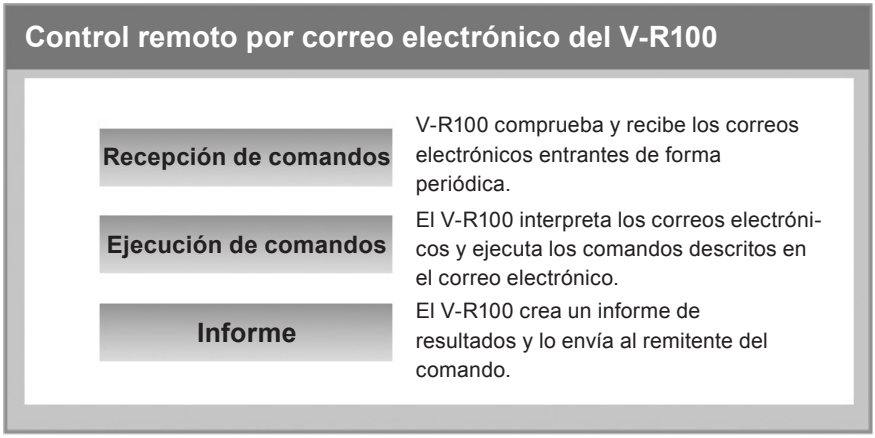
Sección1

Introducción al control remoto por correo electrónico del V-R100

1.1 Descripción del sistema

Al recibir los comandos por correo electrónico, la función de control remoto por correo electrónico del V-R100 ejecuta los comandos y envía los resultados de vuelta al remitente.

La siguiente ilustración muestra las funciones básicas del control remoto por correo electrónico del V-R100.



*Esta aplicación está destinada a utilizarla en una única tienda o restaurante.

1.2 Funciones

<Informe flash de ventas>

El terminal V-R100 recupera los datos actuales de importe de ventas y número de clientes de la base de datos de administración de ventas, y envía los datos al remitente por correo electrónico.

<Informe flash de cliente>

El terminal recupera el número de clientes registrados y los clientes que se han registrado en el día de hoy de la base de datos de gestión de clientes, y envía los datos de vuelta al remitente en un correo electrónico de vuelta.

<Informe flash de reserva>

El terminal recupera el número de reservas registradas y las reservas que se han registrado en el día de hoy de la base de datos de gestión de clientes, y envía los datos de vuelta al remitente.

Sección2

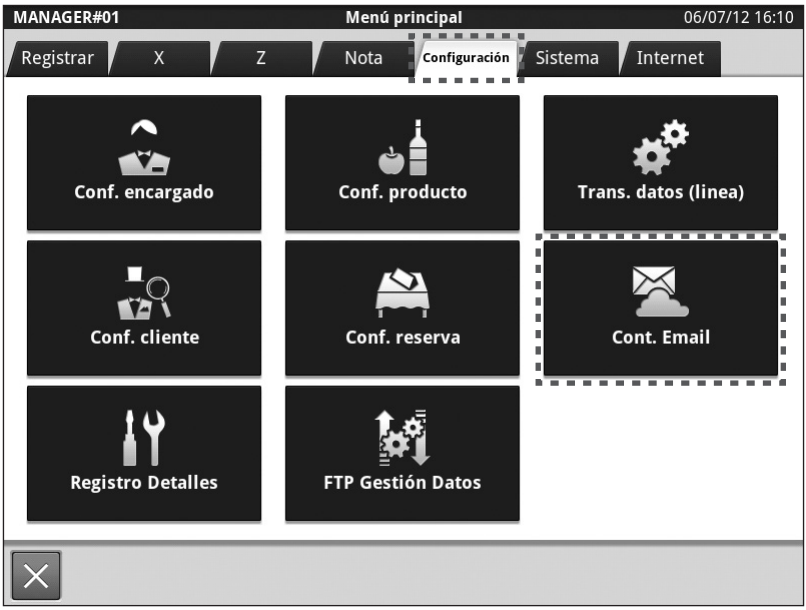
Configuración del control remoto por correo electrónico del V-R100

2.1 Configuración del correo electrónico

En esta sección se explica cómo configurar el correo electrónico en un Terminal de soporte empresarial V-R100.

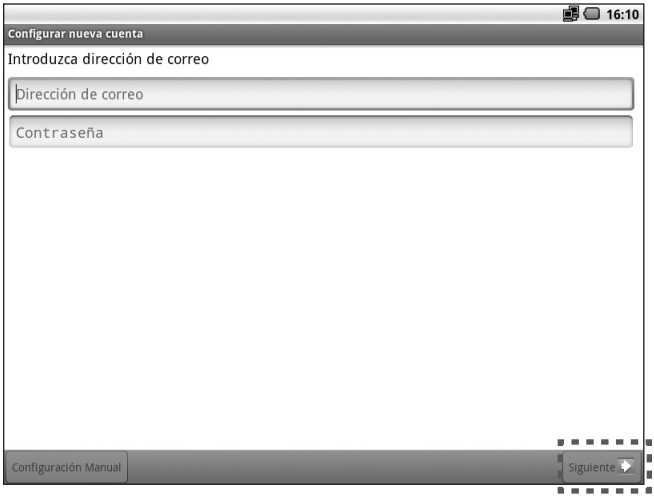
Póngase en contacto con su proveedor de correo electrónico o administrador de red para obtener información sobre la configuración.

2.1.1 Configuración del correo electrónico



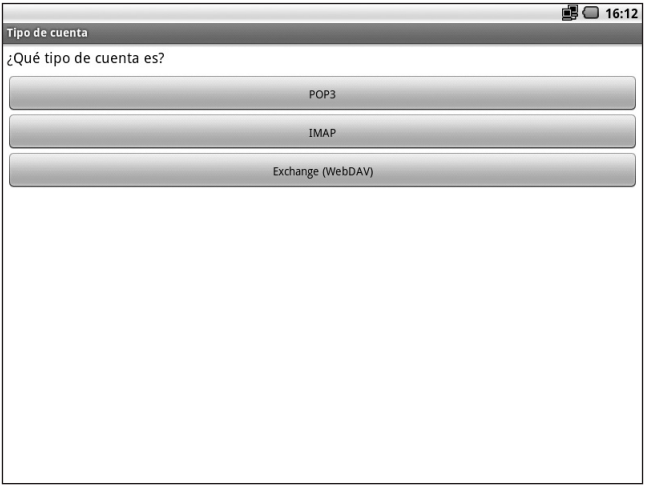
- Tras iniciar sesión con un ID de encargado, pulse la ficha [Configuración] del menú superior. A continuación, se mostrarán diversos iconos de ajuste.
  Pulse el el icono “Cont. Email” para configurar el control remoto por correo electrónico.
  (Cuando aparece en este manual, la palabra “pulsar” significa tocar un icono o pestaña de la pantalla con la punta del dedo.)

2.1.2 Configuración de la cuenta de correo electrónico



- Introduzca la dirección de correo electrónico y la contraseña que desee usar y, a continuación, pulse el botón <Siguiente>.

2.1.3 Configuración del tipo de servidor de correo entrante

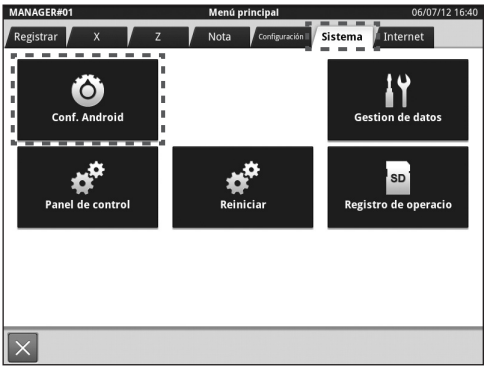


- Si selecciona un tipo de cuenta de correo electrónico, la pantalla cambia a la siguiente pantalla. (Póngase en contacto con su proveedor de correo electrónico o administrador de red para obtener información sobre su tipo de servidor de correo.)
- Si desea cambiar el tipo de cuenta de correo electrónico, detenga el proceso, elimine los datos del “Control remoto por correo electrónico del V-R100”, y detenga también “Gestión de ventas” siguiendo los procedimientos que se explican en la siguiente página.

[Volver a seleccionar la cuenta de correo electrónico]

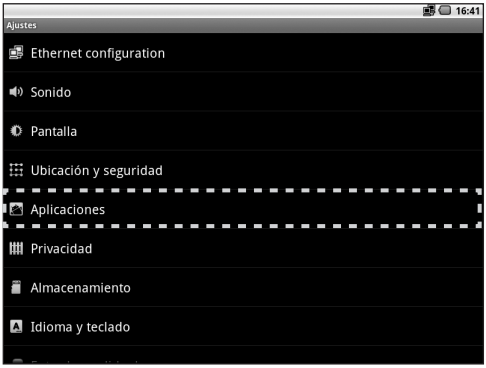
<Parada forzada y eliminación de los datos del Control remoto por correo electrónico del V-R100>

Realice las operaciones siguiendo este orden: <Conf. Android> → <Aplicaciones> →<Administrar aplicaciones> → <Remote Control by Email> → <Forzar detención> → <Borrar datos> → <Aceptar>.

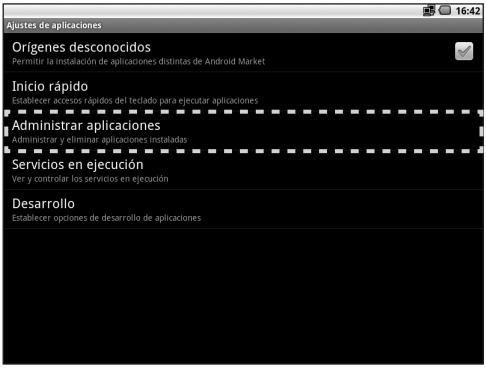


Operaciones

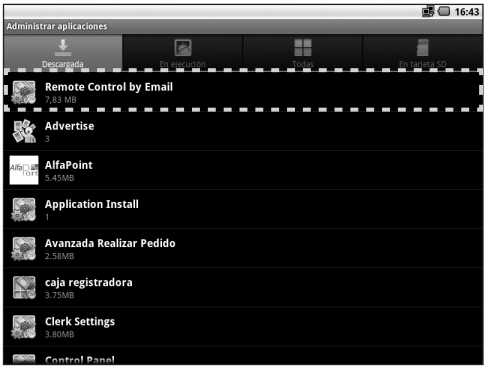
① Pulse la ficha [Sistema] y, a continuación, pulse el icono <Conf. Android>.



② Pulse el elemento <Aplicaciones> de la pantalla “Ajustes”.



③ Pulse el elemento <Administrar aplicaciones> de la pantalla “Ajustes de aplicaciones”.



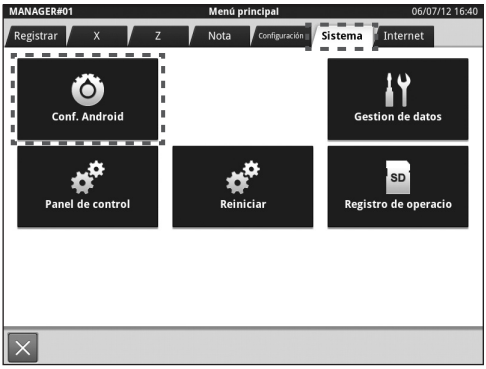
④ Pulse el elemento <Remote Control by Email> que aparece en la pantalla “Administrar aplicaciones”.

⑤ Pulse los botones <Forzar detención> y <Borrar datos> en la pantalla “Información de la aplicación”.

⑥ Se mostrará en la pantalla un cuadro de diálogo de aviso.
Pulse el botón <Aceptar>.

<Forzar la detención de Gestión de ventas>

Realice las operaciones siguiendo este orden: <Conf. Android> → <Aplicaciones> → <Administrar aplicaciones> → <caja registradora> → <Forzar detención>.



Operaciones

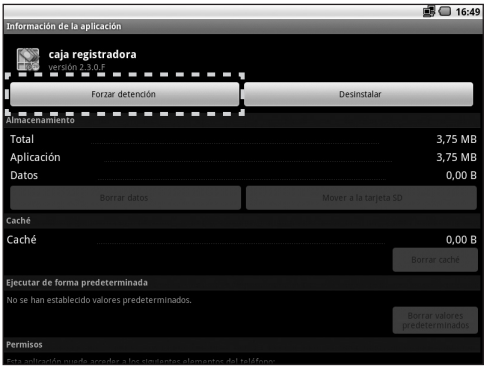
① Pulse la ficha [Sistema] y, a continuación, pulse el icono <Conf. Android>.

* Los pasos ① a ③ son los mismos procedimientos que los indicados en la sección “Parada forzada y eliminación de los datos del Control remoto por correo electrónico del V-R100” de la página anterior.

* Consulte las páginas 9 y 10 para acceder a los pasos ② y ③.

④ Desplace la pantalla hacia arriba.

⑤ Pulse el elemento <caja registradora> que aparece en la pantalla “Administrar aplicaciones”.

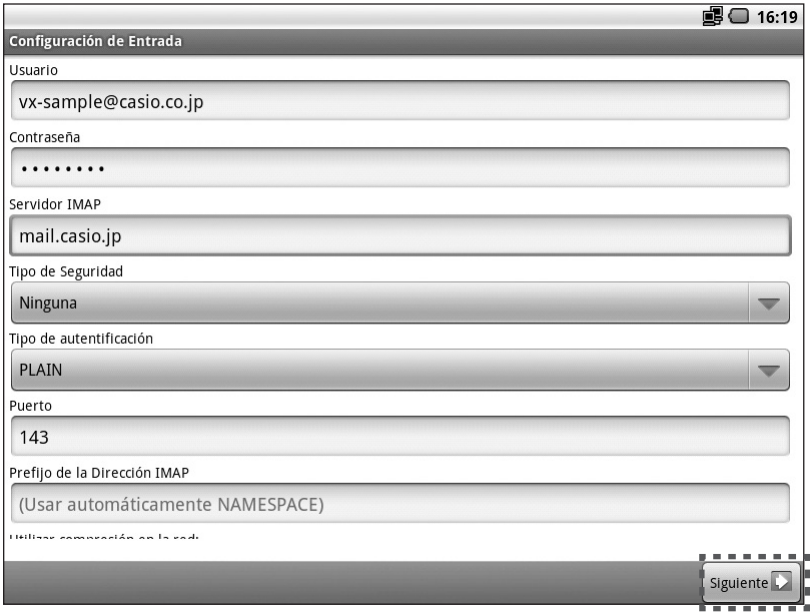


⑥ Pulse el botón <Forzar detención>.
La función <Borrar datos> no se ejecuta en este procedimiento.

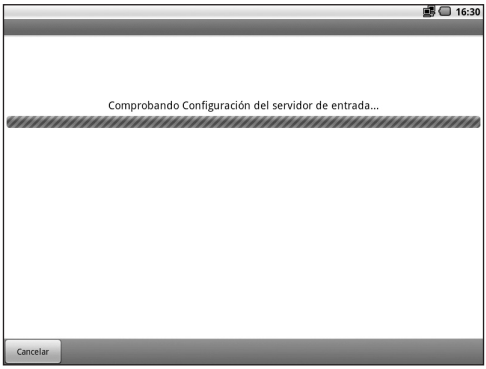
En este procedimiento no se mostrará el cuadro de diálogo de aviso.

Tras realizar estas operaciones, vuelva a la pantalla de menú y vuelva a seleccionar el servidor de correo electrónico entrante siguiendo las instrucciones de la sección 2.1.1 “Configuración del correo electrónico”.

2.1.4 Configuración del servidor de correo entrante



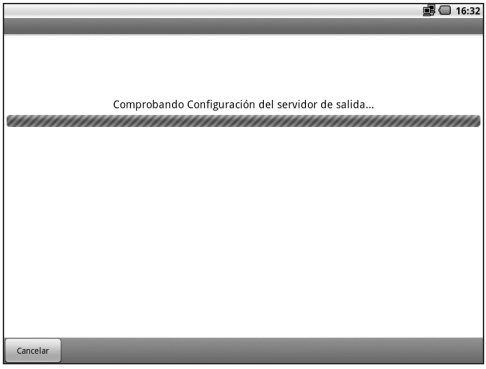
- Introduzca los elementos solicitados en la pantalla “Configuración de Entrada” y, a continuación, pulse el botón <Siguiente>.
  Póngase en contacto con su proveedor de correo electrónico o administrador del sistema para obtener información sobre la configuración.
- Si se muestra “Certificado desconocido”, pulse el botón <Aceptar certificado>. El V-R100 comprobará la configuración del servidor de correo entrante.



- Habrá completado la configuración de los ajustes del servidor de correo entrante.
  Configure los ajustes del servidor de correo saliente.

2.1.5 Configuración del servidor de correo saliente

- Introduzca los elementos solicitados en la pantalla “Correo Saliente” y, a continuación, pulse el botón <Siguiente>.
  Póngase en contacto con su proveedor de correo electrónico o administrador del sistema para obtener información sobre la configuración.

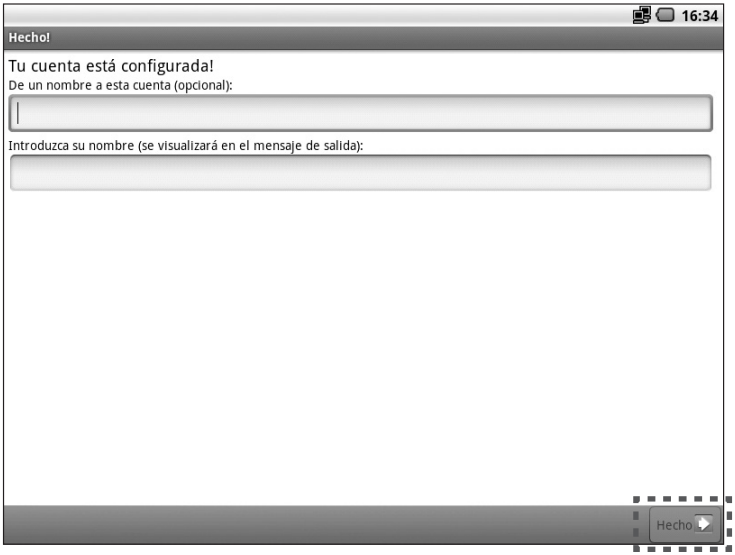


- Tras comprobar la configuración del servidor de correo electrónico saliente, la pantalla Opciones de cuenta se abre automáticamente.

2.1.6 Configuración de opciones de la cuenta

- Seleccione los ajustes que desee y pulse el botón <Siguiente>.

2.1.7 Configuración de nombre de la cuenta



- Introduzca un nombre de cuenta y un nombre del remitente de los mensajes y, a continuación, pulse el botón <Hecho>.

2.2 Configuración de recepción de comandos

Para poder realizar comandos es necesario realizar ciertos ajustes en el V-R100.

En la siguiente sección se explican estos ajustes.

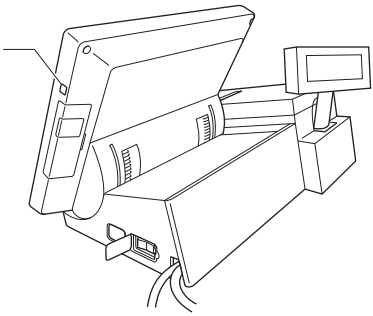
2.2.1 Configuración de la información de correo electrónico (1)

- Después de completar la configuración del correo electrónico, la pantalla de la bandeja de entrada del correo electrónico se muestra si se pulsa el icono <Cont. Email> en la pantalla superior.

Mientras se muestra la pantalla de la bandeja de entrada del correo electrónico, mantenga pulsado el interruptor de <encendido y apagado de la pantalla principal>.

Se mostrarán en la pantalla los botones <Menú>, <Inicio> y <Volver>.

Interruptor de encendido/ apagado de la pantalla principal



Mantener pulsado

Se muestra en la esquina superior derecha de la pantalla.

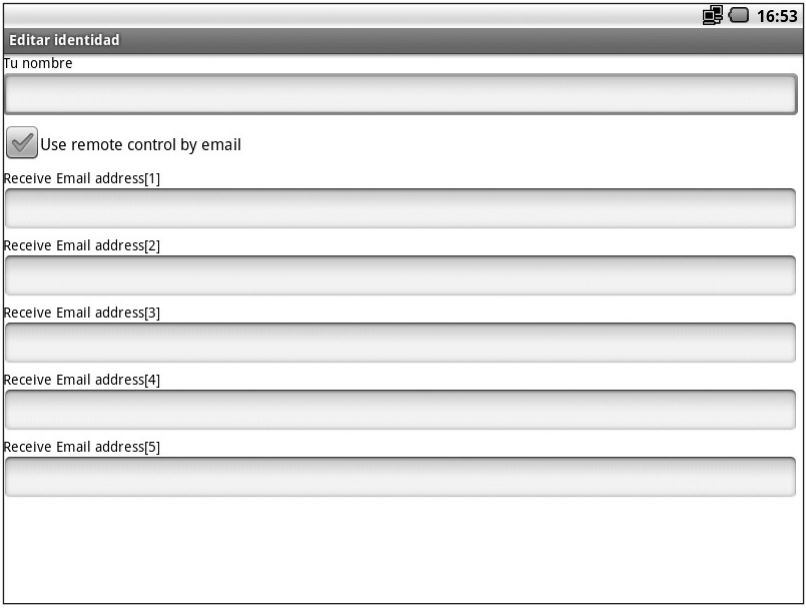
La pantalla muestra los iconos <Sincronizar>, <Enviados> y <Configuración> al pulsar el botón <Menú >.

Si pulsa el icono <Configuración>, la pantalla mostrará el siguiente cuadro de diálogo.

Pulse el botón <Remote control> del cuadro de diálogo.

Se mostrará la pantalla “Editar identidad”.

2.2.2 Configuración de la información de correo electrónico (2)

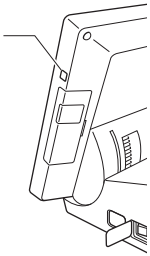


- En el cuadro “Tu nombre”, escriba el nombre que aparecerá como remitente de los informes enviados por correo electrónico.
- Active la casilla de selección “Use remote control by email”.
- Introduzca las direcciones de correo electrónico de ordenadores, teléfonos móviles o smartphones desde los que el V-R100 aceptará comandos. Puede configurar un máximo de cinco direcciones.

- Tras completar la configuración, mantenga pulsado el interruptor de <encendido y apagado de la pantalla principal> y, a continuación, pulse el botón <Volver>.

① Mantenga pulsado el interruptor. ② Pulse el botón <Volver>.

Interruptor de encendido/ apagado de la pantalla principal

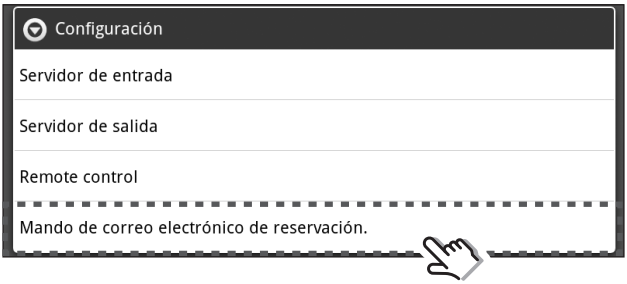


Mantener pulsado

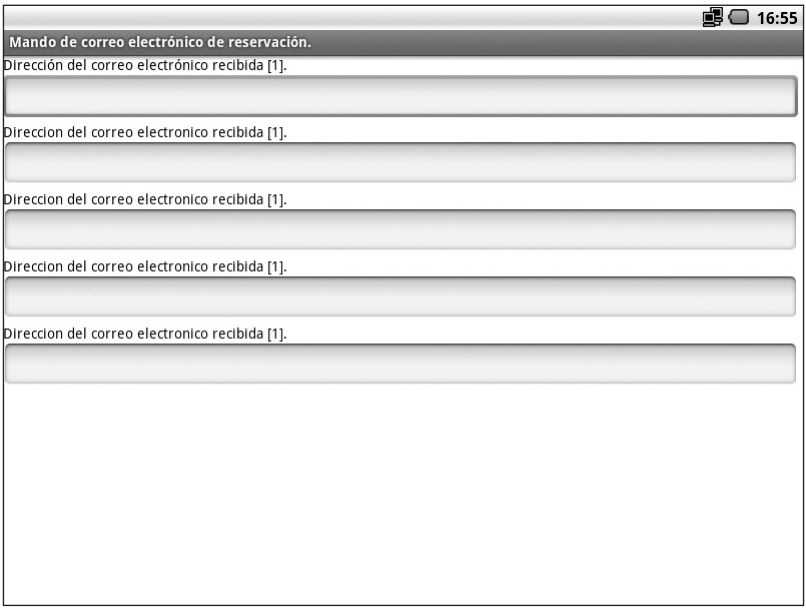
Repita los pasos ① y ② dos veces. La pantalla volverá al menú superior.

2.3 Configuración del control de correo electrónico de reservas

Siguiendo las mismas operaciones que las indicadas en la sección “2.2.1 Configuración de la información de correo electrónico (1)” de la página 16, muestre el cuadro de diálogo “Configuración” en la pantalla y pulse el botón <Mando de correo electrónico de reservación>.



Esta configuración no se utiliza en “Gestión básica de reservas”.
Se utiliza en “Gestión de reservas Pro”, aplicación que permite añadir funciones a “Gestión básica de reservas”. Si desea obtener información adicional, consulte el “Manual de usuario de Gestión básica de reservas”.

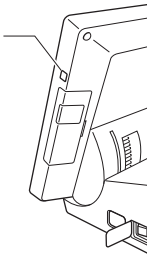


- Introduzca las direcciones de correo electrónico de los servicios de reserva desde los que el V-R100 aceptará reservas por correo electrónico.

- Tras completar la configuración, mantenga pulsado el interruptor de <encendido y apagado de la pantalla principal> y, a continuación, pulse el botón <Volver>. La pantalla volverá al menú superior al repetir estas operaciones dos veces.

① Mantenga pulsado el interruptor. ② Pulse el botón <Volver>.

Interruptor de encendido/ apagado de la pantalla principal



Mantener pulsado

Repita los pasos ① y ② dos veces. La pantalla volverá al menú superior.

Sección3

Control remoto por correo electrónico del V-R100

Comandos e informes

3.1 Comandos

El V-R100 acepta los siguientes tres comandos.

1. Solicitud de Informe flash de ventas
2. Solicitud de Informe flash de cliente
3. Solicitud de Informe flash de reserva

3.1.1 Comandos por correo electrónico

Al recibir los siguientes correos electrónicos de PC, teléfonos móviles o smartphones, el V-R100 envía el informe al remitente del correo electrónico.

- Envíe los comandos por correo electrónico siguiendo las reglas indicadas a continuación.

  1. Solicitud de Informe flash de ventas (solo caracteres de un byte)
     - Asunto: command
     - Cuerpo: Sales.Flash.Report
  2. Solicitud de Informe flash de cliente (solo caracteres de un byte)
     - Asunto: command
     - Cuerpo: Customer.Flash.Report
  3. Solicitud de Informe flash de reserva (solo caracteres de un byte)
     - Asunto: command
     - Cuerpo: Reserve.Flash.Report

3.2 Informes

Tras recibir los comandos, el V-R100 envía de vuelta los siguientes informes.

1. Informe flash de ventas por correo electrónico
2. Informe flash de cliente por correo electrónico
3. Informe flash de reserva por correo electrónico

3.2.1 Informes por correo electrónico

*Esta pantalla podría variar en función del modelo de teléfono móvil.

1. Informe flash de ventas por correo electrónico

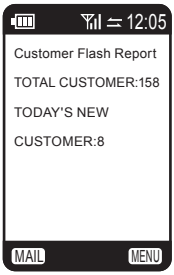
   Asunto: “Informe de respuesta automática”

   Cuerpo: Ventas netas actuales

2. Informe flash de cliente por correo electrónico

   Asunto: “Informe de respuesta automática”

   Cuerpo: N.º total de clientes, N.º de nuevos clientes registrados



3. Informe flash de reserva por correo electrónico

   Asunto: “Informe de respuesta automática”

   Cuerpo: N.º de reservas del día, N.º de nuevas reservas

CASIO

La información contenida en este manual es actual a fecha de julio de 2012, y está sujeta a modificaciones sin previo aviso.

CMB1209-A V-R100EMAIL-B*S